

WORD POZNAN	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu	Wydanie: 1 Data wydania: 18.09.2023
OS	WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA SZKOLENIE	Strona 1 z 1

**Wojewódzki Ośrodek
Ruchu Drogowego
w Poznaniu**

WNIOSEK

Proszę o przyjęcie mnie na szkolenie w celu zmniejszenia liczby punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego.

Należy wypełnić drukowanymi literami.

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Numer PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Numer telefonu
6. Oświadczam, że posiadam prawo jazdy kategorii

z wpisem kod 78 ☐ * manualna skrzynia biegów ☐ *
(automatyczna skrzynia biegów)

**Właściwie zakreślić*

7. Do dnia dzisiejszego posiadam punktów karnych za naruszenie przepisów ruchu drogowego.
8. Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że w dniu rozpoczęcia szkolenia nie posiadam skierowania na egzamin sprawdzający kwalifikacje za naruszenie przepisów ruchu drogowego oraz nie został orzeczony zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych.
9. Oświadczam, że posiadam prawo jazdy powyżej jednego roku.
10. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem szkolenia powodującym zmniejszenie liczby punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego przez kierowców.

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informujemy :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wilczak 53.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonania w/w usługi szkolenia. Dane uczestników szkolenia są pozyskiwane bezpośrednio od nich lub od firmy lub instytucji zgłaszającej.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji usługi szkolenia na podstawie art.6 ust.1 lit.c) RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz realizacji funkcji nadzoru, rozliczenia i archiwizacji.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, podmioty/komórki uczestniczące w organizacji szkolenia, podmioty świadczące usługi archiwizacyjne i utylizacyjne.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Dane osobowe są przechowywane przez Administratora przez czas określony przepisami prawa oraz instrukcją archiwizacji dokumentów.