

WORD POZNAN	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu	Wydanie: 5 Data wydania: 01.01.2019
OS	REGULAMIN SZKOLENIA W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM	Strona 1 z 4

Poznań, dnia 01.01.2019r.

REGULAMIN

SZKOLENIA W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM PROWADZONEGO W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W POZNANIU

§1.

1. Szkolenie jest prowadzone na podstawie art.6 ust.4 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz.1990 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. w sprawie kierowania ruchem (Dz. U. z 2016r. poz. 143).
2. Celem szkolenia jest zapoznanie się z podstawowymi kompetencjami osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym, zasadami bezpieczeństwa w ruchu drogowym, możliwościami reakcji na zachowanie uczestników ruchu drogowego, zasadami odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym, sposobami podawania sygnałów i poleceń.
3. Do dawania poleceń i sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze upoważnia się:
 - a) osoby odpowiedzialne za utrzymanie porządku podczas przemarszu procesji, pielgrzymki, konduktu pogrzebowego lub innej zorganizowanej grupy – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przemarszu,
 - b) osoby odpowiedzialne za utrzymanie porządku podczas przejazdu pielgrzymki rowerami – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia jej bezpiecznego przejazdu
 - c) strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej, o której mowa w art.15 pkt.1a-5 i 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. nr 178 poz.1380 ze zm., Dz. U. z 2010r. nr 57 poz.353 ze zm.) podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej
 - d) umundurowanych i odpowiednio oznakowanych pracowników nadzoru ruchu komunikacji miejskiej podczas wykonywania czynności związanych z zapewnieniem płynności ruchu pojazdów komunikacji miejskiej, zdarzeń lotosowych oraz awarii technicznych z udziałem tych pojazdów
 - e) członków zespołu ratownictwa medycznego – podczas akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, do czasu przybycia na miejsce zdarzenia innych osób uprawnionych do dawania poleceń i sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze
 - f) pracowników kolejowych na przejeździe kolejowym,
 - g) osoby działające w imieniu zarządcy drogi lub osoby wykonujące roboty na drodze na zlecenie lub za zgodą zarządcy drogi
 - h) osoby nadzorujące bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu
 - i) kierujący autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci
 - j) ratowników górskich podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej
 - k) strażników leśnych lub funkcjonariuszy Straży Parku – na terenie odpowiednio lasu lub parku narodowego

WORD POZNAN	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu	Wydanie: 5 Data wydania: 01.01.2019
OS	REGULAMIN SZKOLENIA W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM	Strona 2 z 4

- l) pilotów podczas wykonywania czynności związanych z pilotowaniem przejazdu pojazdu nienormatywnego.
4. Szkolenia odbywają się na podstawie planów ustalanych przez Wydział Organizacji Egzaminów i Szkoleń zatwierdzonych przez Dyrektora WORD w Poznaniu.
 5. Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia :

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1.	Zakres kompetencji osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym	
	W zależności od podmiotów uczestniczących w szkoleniu, wskazanie uprawnień: 1) pracownikom kolejowym na przejazdach kolejowych, 2) osobom działającym w imieniu zarządcy drogi oraz osobom wykonującym roboty na drodze na zlecenie lub za zgodą zarządcy drogi, 3) osobom nadzorującym bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię w wyznaczonym miejscu, 4) kierującym autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem i wysiadaniem dzieci, 5) ratownikom górskim podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej 6) strażnikom leśnym lub funkcjonariuszom Straży Parku – na terenie odpowiednio lasu lub parku narodowego, 7) pilotom podczas wykonywania czynności związanych z przejazdem pojazdów nienormatywnych, 8) osobom odpowiedzialnym za utrzymanie porządku podczas przemarszu procesji, pielgrzymki, konduktu pogrzebowego lub innej zorganizowanej grupy – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przemarszu, 9) osobom odpowiedzialnym za utrzymanie porządku podczas przejazdu pielgrzymki rowerami – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ich bezpiecznego przejazdu, 10) strażakom jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art.15 pkt.1a-5 i 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018r. poz.620 ze zm.) podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej, 11) pracownikom nadzoru ruchu komunikacji miejskiej – podczas wykonywania czynności związanych z zapewnieniem płynności ruchu komunikacji miejskiej, zdarzeń losowych oraz awarii technicznych z udziałem tych pojazdów, 12) członkom zespołu ratownictwa medycznego – podczas akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, do czasu przybycia na miejsce zdarzenia innych osób uprawnionych do dawania poleceń i sygnałów uczestnikowi ruchu lub innej osobie znajdującej się na drodze.	1
2.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego i zagrożenia, jakie niesie charakter pracy na drodze. Rodzaj i znaczenie wykonywanych prac na drodze oraz utrudnienia w ruchu, które się z nimi wiążą Omówienie możliwości wystąpienia: 1) różnych reakcji kierujących pojazdami, 2) konieczności prowadzenia ruchu wahadłowego, 3) różnych warunków atmosferycznych, w szczególności	2

WORD POZNAN	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu	Wydanie: 5 Data wydania: 01.01.2019
OS	REGULAMIN SZKOLENIA W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM	Strona 3 z 4

	niedostatecznej widoczności, 4) różnych warunków drogowych, w szczególności natężenia ruchu, 5) unieruchomienia pojazdu na przejeździe kolejowym.	
3.	Możliwości reakcji na zachowania uczestników ruchu drogowego niezgodne z prawem Omówienie treści wybranych przepisów Kodeksu wykroczeń, które sankcjonują niestosowanie się do sygnałów osób uprawnionych do kierowania ruchem drogowym, oraz czynności, jakie należy podjąć w sytuacji zaistnienia zdarzenia drogowego. Wskazanie możliwości skierowania do sądu wniosku o ukaranie osób niestosujących się do poleceń lub sygnałów osoby uprawnionej do kierowania ruchem. Prezentowanie wzoru wniosku o ukaranie i wskazanie zakresu informacji, które powinny zawierać notatka lub pismo przekazane Policji, dotyczące sprawcy wykroczenia i okoliczności popełnionego wykroczenia	1
4.	Zasady odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym w świetle przepisów prawa wykroczeń lub prawa karnego.	1
5.	Sposób dawania sygnałów i poleceń w świetle obowiązujących przepisów połączony z ćwiczeniami praktycznymi. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętności oceniania przez słuchaczy prędkości pojazdów oraz możliwości ich bezpiecznego zatrzymania się.	2
6.	Sprawdzenie stopnia opanowania materiału w formie testu oraz w warunkach symulowanych (rzeczywistych)	1
	Razem godzin	8

§2.

1. Zgłoszenia na szkolenie przyjmuje pracownik Wydziału Organizacji Egzaminów i Szkoleń w godzinach pracy WORD w Poznaniu. Przy zgłoszeniach grupowych dopuszczalne jest przesłanie listy drogą elektroniczną lub faksem.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przedłożenie na co najmniej trzy dni robocze następujących dokumentów:
 - a) wniosku o przyjęcie na kurs (załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu),
 - b) czytelnej kserokopii dowodu osobistego lub prawa jazdy,
 - c) dowodu opłaty (przelewu) za szkolenie lub potwierdzonego przelewu bankowego.
3. W przypadku zgłoszenia przez pracodawcę należy wypełnić kartę zgłoszeniową (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Opłatę za szkolenie jednej osoby ustala się na kwotę **180,00 zł (słownie: stoosiemdziesiąt złotych 00/100)**.
5. Koszty szkoleń przeprowadzanych poza siedzibą poznańskiego Ośrodka podlegają indywidualnym negocjacjom.
6. Opłatę za szkolenie należy uiścić najpóźniej trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

§3.

1. Wykładowca sprawdza przed rozpoczęciem zajęć obecność zgodnie z listą uczestników przygotowaną przez pracownika WORD.

WORD POZNAN	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu	Wydanie: 5 Data wydania: 01.01.2019
OS	REGULAMIN SZKOLENIA W ZAKRESIE KIEROWANIA RUCHEM DROGOWYM	Strona 4 z 4

- Po przeprowadzeniu bloków tematycznych zgodnie z „Programem szkolenia” wykładowca przeprowadza egzamin składający się z części teoretycznej i praktycznej i przekazuje protokół z wynikami do Wydziału Organizacji Egzaminów i Szkoleń.
- Zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia MSWiA z dnia 6 lipca 2010r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2016r. poz.143), potwierdzające ukończenie szkolenia wydaje Dyrektor WORD w Poznaniu w przypadku pozytywnego zaliczenia egzaminu z części teoretycznej i praktycznej oraz uczestnictwa w szkoleniu w pełnym wymiarze godzin.
- Zaświadczenia są wydawane w terminie do trzech dni od daty przeprowadzenia szkolenia.
- W sytuacji nieobecności na zajęciach, także w niepełnym wymiarze, osoba zostanie skreślona z listy uczestników.
- Osoba, która nie przystąpi do szkolenia w wyznaczonej dacie i poinformuje WORD w Poznaniu o zamiarze uczestniczenia w kolejnym terminie szkolenia jest zobowiązana do dokonania dopłaty w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieścizłotych00/100).
- W przypadku złożenia wniosku o zwrot opłaty za szkolenie osoba, która do niego nie przystąpiła lub zrezygnowała w terminie krótszym niż trzy dni robocze, otrzyma kwotę pomniejszoną o 30,00 zł (słownie: trzydzieścizłotych00/100).
- Opłata w pełnej wysokości, tj. 180,00 zł (słownie: stoosiemdziesiąt złotych00/100) podlega zwrotowi wówczas, gdy osoba zrezygnuje w formie pisemnej na co najmniej trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
- W przypadku utraty lub zniszczenia zaświadczenia o szkoleniu, na wniosek osoby, która je ukończyła, może zostać wystawiony duplikat po dokonaniu opłaty w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieścizłotych00/100).

§4.

- Szkolenie może zostać odwołane decyzją Dyrektora WORD w Poznaniu, nie później niż w terminie trzech dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia w przypadku, gdy zgłoszonych uczestników jest mniej niż dwunastu lub z powodu innych ważnych przyczyn.
- O odwołaniu szkolenia powiadamia się osoby na nie zgłoszone nie później niż w terminie trzech dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
- Osoby zgłoszone na odwołane szkolenie po uzyskaniu od nich pisemnej zgody zostają zapisane na nowy termin szkolenia.
- W przypadku braku zgody na zapisanie w kolejnym wyznaczonym terminie, wniesiona opłata w pełnej wysokości zostaje zwrócona po złożeniu przez te osoby pisemnego wniosku o zwrot.

§5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora

(-) Paweł Guzik